

Passo a passo para emitir a Certidão de Regularidade

Agora ficou mais fácil emitir a sua Certidão de Regularidade de Inscrição, que é a declaração negativa de processos éticos e quitação de anuidade.

O CRP-12 conta com uma ferramenta on-line para você emitir e imprimir o documento automaticamente.



Acesse o site www.crpssc.org.br, vá ao menu “Serviços” e depois no link “Certidão de Regularidade.”

PASSO 01

Siga as instruções, conforme a orientação da página. Caso você não saiba a sua senha, vá em **Esqueci a minha senha.**



Preencha os dados corretamente e clique em **Recuperar Senha**

PASSO 02

Em seguida, será enviado um link para o e-mail que você cadastrou.

Os dados não serão mostrados completamente por questões de segurança.



PASSO 03

Na sua caixa de e-mail, verifique a sua senha. **O tempo de espera de envio é de 15 minutos em média.**

Conforme a imagem ao lado, **a senha informa seu CPF e é válida por 7 (sete) dias.** Leia as instruções com atenção!



Agora com o acesso liberado, vamos emitir a Certidão de Regularidade!

PASSO 04

Na tela principal do site de serviços on-line, estará disponível o **link de emissão da sua Certidão de Regularidade**. Clique nele.



Requerimentos de [nome]		
Nº Requerimento	Requerimento	Empresa contratada
525	Atualização Cad...	
	Atualização Cad...	
81	Certidão de Regu...	

Histórico de pendências		
Data/hora	Recebido	Tipo do retorno

Depois aparecerá a sua certidão com os dados necessários. **Clique em imprimir certificado.**

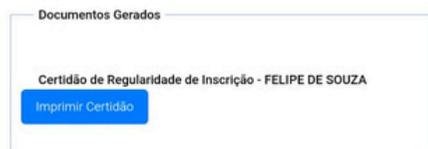
PASSO 05



Caso tenha dificuldades na hora da emissão, **verifique se o seu navegador está bloqueado para pop-ups**, conforme a imagem abaixo:



Situação: Requerimento enviado
Prezado(a) FELIPE DE SOUZA
O requerimento foi enviado.
Data: 15/05/2024 15:45 hs
Requerimento Nº 81.
Certidão de Regularidade de Inscrição



FIQUE DE OLHO!

Envie o e-mail apenas uma vez e **aguarde o retorno da equipe do CRP-12!**

Caso não consiga emitir a Certidão, **envie um e-mail** para a unidade do CRP-12 mais próximo da sua região.

O prazo de resposta é de até **72 horas (3 dias úteis)**!

O atendimento por e-mail **é prioritário para as psicólogas que não conseguem emitir no site** devido à renegociação ou débitos pendentes, e que, devem solicitar por e-mail o pedido.

Veja os contatos na sua região!

Florianópolis: atendimento@crpsc.org.br

ou atendimento1@crpsc.org.br

Criciúma: sul@crpsc.org.br

Joinville: secretaria1@crpsc.org.br

Chapecó: oeste@crpsc.org.br

Caso não tenha sido atendido após as **72 horas (3 dias úteis)**, entre em contato por telefone: (48) 3244-4826